

## Zoomでオンライン茶話会を主催しよう

Zoomに招待

Zoomミーティングに参加するだけでなく、自分が主催者（ホスト）になり、茶話会などをオンラインで開催してみましょう。

### こんな方にオススメ！

自宅にしながら、お友達とお茶会したい。

外出せずに離れている家族の顔を見ながら体調など状況を確認したい。

内 容	1. Zoomとは ホスト（主催者）と参加者（ゲスト）の違い 2. サインインとミーティング設定 3. 画面構成 ビュー・ビデオレイアウトの切り替え	4. 操作方法 基本操作 スポットライト マイクやビデオの制御 チャット機能 手を挙げる 画面共有 ポインターを光らせる 共有の終了
時 間	全4時間（複数回に分けて開催） <b>※進捗等により前後する場合があります。</b>	
使用教材	富士通ラーニングメディア Zoomミーティングを開催しよう ～オンライン茶話会的主催～	
受講料	13,600（教材費・税込）	
初回持参品	筆記用具、スマホ（スマホ環境をご希望の方のみ） パソコンまたはスマホ接続できるイヤホン（マイク付き）	
前提知識	Zoomの参加者（ゲスト）の操作ができる方	
操作環境	いずれかの操作環境をご利用ください。 ▶ パソコン利用者 教室のパソコンをご利用ください（Windows11） ▶ スマホ利用者 ご自身のスマホを使用します （教材はiPhone（iOS14）環境で記載しています。）	
備 考	※衛生管理を保つため、イヤホンの貸し出しは行っておりませんのでご了承ください。	