

Gmailをどこでも活用しよう

17 Gmail

検索エンジンのGoogleが提供している無料のWebメールサービスです。

パソコンに限らずスマホやタブレットなど、どのデバイスでもインターネットの接続環境があれば、いつでもどこでもメールのやりとりができます。セキュリティとプライバシーの保護機能もあり迷惑メールなどを自動で除外してくれます。

デジタル社会で必要なコミュニケーションツールとしてGmailを使いこなしましょう。



こんな方にオススメ！

外出先でもメールのやりとりがしたい、パソコンとスマホの連携を確認したい方！

内 容	1. Gmailの登録と利用 Gmailとは アカウントの新規登録 2. Gmailの使い方 起動、署名の作成 メールの作成と送信 メールの受信と返信 スレッド機能について 3. メールの削除とゴミ箱の使い方 スレッド単位で削除、個別の削除 ゴミ箱のメールを受信トレイに戻す ゴミ箱から完全に削除する 4. 連絡先の使い方 連絡先を登録する 受信メールから連絡先へ登録 登録内容の変更/削除 連絡先を利用したメールの作成 ※ 登録情報の確認と編集
時 間	全6時間（複数回に分けて開催） ※進捗等により前後する場合があります。
使 用 教 材	千葉校オリジナル：Gmail
受 講 料	20,400円（教材費・税込）
初 回 持 参 品	スマートフォン（スマートフォン環境をご希望の方のみ） 筆記用具
前 提 知 識	パソコンの基本操作ができる方
操 作 環 境	いずれかの操作環境をご利用ください。 ▶ パソコン利用者 教室のパソコンをご利用ください（Windows11） ▶ スマホ利用者 ご自身のスマホを使用します （教材はiPhone環境で記載しています。OSのアップデート等により、画面の表示や動作が異なる場合があります。）
備 考	