

Excelを活用しよう

22 Excel中級

Excelの基本を習得している方を対象に、見栄えの良い表やグラフの作成方法を習得します。実生活でも活用できるような「光熱費管理表」や「健康管理グラフ」を作成し、その過程でExcelの操作にも慣れていきます。

こんな方にオススメ！

Excelを活用し効率よく表を作成したい方！

グラフを使った表を作成してみたい方！

内 容	1. 光熱費管理表の作成 ファイルを開く 計算式の作成 オートフィルの利用 罫線の設定 表の書式設定 行の挿入と削除 表のコピー 印刷の設定 ワークシートのコピー	2. グラフの作成 グラフの基本 縦棒グラフの作成 グラフの書式設定 折れ線グラフの作成 グラフ要素の書式設定 表とグラフの印刷
時 間	全6時間（複数回に分けて開催） ※進捗等により前後する場合があります。	
使 用 教 材	富士通ラーニングメディア ゆっくり楽しく学ぶ Excel②	
受 講 料	21,100円（教材費・税込）	
初 回 持 参 品	筆記用具	
前 提 知 識	Excelの基本操作およびデータ入力ができる方	
操 作 環 境	いずれかの操作環境をご利用ください。 ▶ 教室のパソコンをご利用ください （Windows11、Microsoft Office365） ▶ ご自身のノートパソコンを持参 （Microsoft Officeのバージョンを事前にご確認ください。）	
備 考		